



## AVVISO PUBBLICO

### INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA MANUTENZIONE ED ALL'ALLESTIMENTO DELLE ROTATORIE E DELLE INTERSEZIONI STRADALI MEDIANTE CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

#### 1. Ente appaltante:

Comune di Matelica - P.zza E. Mattei, 1 - 62024 Matelica (MC) Tel. 0737 781811 – PEC [protocollo.comunematelica@pec.it](mailto:protocollo.comunematelica@pec.it). Sito internet: [www.comune.matelica.mc.it](http://www.comune.matelica.mc.it)

#### 2. Procedura di aggiudicazione prescelta:

Determina a contrarre n. 1189 del 04/09/2020.

Procedura aperta mediante pubblico incanto.

#### 3. Area verdi oggetto della procedura di sponsorizzazione:

- a) Rotatoria adiacente al centro commerciale La Sfera, lungo la S.P. 256 "Muccese" (manutenzione)
- b) Rotatoria in corrispondenza dell'incrocio tra Via Marconi e Via Tiratori (manutenzione);
- c) Rotatoria in corrispondenza dell'incrocio tra Viale Martiri della Libertà e Via Giovani (manutenzione);
- d) Rotatoria in corrispondenza dell'incrocio tra Via Guido Rossa e la S.P. per Esanatoglia (manutenzione);
- e) Rotatoria in corrispondenza dell'incrocio tra la S.S. 256 Muccese a la S.P. Braccano in loc. Trinità (completamento allestimento e manutenzione);
- f) Rotatoria tra Via Cesare Battisti e Via De Gasperi (costruenda – allestimento e manutenzione)
- g) Aiuole spartitraffico intersezione stradale tra S.S. 256 Muccese, Viale Martiri della Libertà e via Battisti (allestimento e manutenzione)
- h) Aiuole spiazzo Beata Mattia (allestimento e manutenzione)

Le aree sulle quali intervenire sono individuate nelle planimetrie depositate presso l'Ufficio tecnico comunale, ove è possibile prenderne visione.

#### 4. Clausole regolanti il contratto di sponsorizzazione:

Allo sponsor si chiede di effettuare a proprie cure e spese la manutenzione e/o l'allestimento a verde (ove richiesto), nonché la gestione di ogni altra utilità connessa delle aree di cui al punto 3).

Lo sponsor dovrà garantire il servizio per un periodo di almeno dieci anni. L'intervento di manutenzione e/o allestimento dovrà essere conforme ai contenuti del progetto presentato dalla ditta medesima. La manutenzione, inoltre, dovrà essere effettuata in maniera da garantire l'ordine e il decoro delle aree interessate. Il Comune concede l'utilizzo delle aree verdi assegnate con riconoscimento allo sponsor di un ritorno di immagine mediante la collocazione stabile sulle stesse di cartelli di pubblicizzazione del proprio logo, nome marchio o prodotto. Per ogni area verde che si intende allestire e/o mantenere, in sede di presentazione dell'offerta dovrà essere indicato il numero di cartelli informativi che si intendono apporre.

Il loro posizionamento deve rispettare i parametri fissati in materia dal Codice della Strada.

Sarà oggetto di valutazione più favorevole, secondo i parametri di cui al punto 6), l'installazione del minor numero di cartelli, tale da consentire allo Sponsor, comunque, il giusto equilibrio economico dell'iniziativa.

#### 5. Presentazione delle domande:

I soggetti privati interessati dovranno trasmettere al Comune di Matelica, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 07/10/2020** mediante **PEC** all'indirizzo [procollo.comunematelica@pec.it](mailto:procollo.comunematelica@pec.it) un **plico telematico**, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Il plico dovrà recare nell'oggetto, oltre al nome della Ditta, la dicitura: **ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE ROTATORIE ED INTERSEZIONI STRADALI MEDIANTE CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE.**

Si procederà all'eventuale affidamento anche nel caso in cui pervenga un solo preventivo purché ritenuto conveniente e idoneo.

Il plico deve contenere la seguente documentazione:

• **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA CONSULTAZIONE** da predisporre mediante la sottoscrizione con firma digitale del modello editabile allegato (**All. A**), contenente specificamente:

- le generalità del richiedente e/o la ragione sociale dell'impresa/azienda e la sede della stessa;
- iscrizione a una Camera di commercio;
- le dichiarazioni di cui allo stesso allegato "A";
- la scansione del documento di identità del sottoscrittore;

**Allegati della domanda:**

La domanda dovrà essere corredata da una proposta progettuale di allestimento (per le aree già allestite si tratterà di miglioramento dell'allestimento originario o degli allestimenti stagionali) dell'area che interessa, contenente:

- una relazione illustrativa dell'intervento;
- un computo metrico con indicazione, anche, complessiva della spesa;
- una planimetria dell'area, con indicazione delle essenze e degli altri elementi di arredo;
- la previsione, il numero, nonché l'indicazione di collocazione del cartello o delle altre strutture pubblicitarie;
- il programma di manutenzione con l'indicazione dei relativi costi.

**6. Criteri utilizzati per l'aggiudicazione:**

Le richieste verranno valutate da una Commissione competente che assegnerà un punteggio massimo di 100 punti in base ai parametri che seguono e con l'attribuzione dei relativi pesi:

a) costo del progetto di allestimento e del programma manutentivo	max 50 punti
b) valore tecnico ed estetico della proposta progettuale di allestimento e manutenzione	max 40 punti
c) numero dei cartelli o altri supporti pubblicitari	max 10 punti

La scelta della Ditta con la quale stipulare il contratto di sponsorizzazione avverrà mediante determinazione del responsabile del Settore Servizi Tecnici, sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione nel rispetto dei criteri sopra definiti. Potranno essere concordati con la ditta individuata eventuali aggiustamenti del progetto proposto dalla medesima.

**7. Stipula del contratto:**

Il Responsabile del Settore Servizi Tecnici, concluderà con il privato aggiudicatario apposito contratto di sponsorizzazione secondo lo schema predisposto dall'Ufficio preposto (**All. B**) nella forma di scrittura privata.

**8. Altre indicazioni:**

A fini fiscali trovano approvazione le espresse previsioni in materia, contenute nelle normative di riferimento. Gli interessati possono prendere visione degli elaborati sotto specificati presso il Servizio LL.PP. (referente Ing. Enrico Burzacca)

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di affidare l'allestimento e la manutenzione delle aree verdi indicate anche nel caso in cui prevenga una sola proposta valida, come di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui nessuna proposta venisse ritenuta soddisfacente e tecnicamente adeguata.

**9. Disposizioni finali:**

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla normativa di riferimento contenute nella legislazione vigente .

**10.Trattamento dei dati personali (Regolamento UE/679//2016 e D.Lgs 196/2003):**

Ai sensi del Regolamento UE/679//2016 e dell'art 13 del D. Lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni ed i dati relativi all'impresa e ai soggetti che ne fanno parte costituiranno una banca dati in possesso della P.A. appaltante finalizzata all'espletamento delle procedure di scelta del contraente per l'individuazione della ditta aggiudicataria e, successivamente, all'esecuzione del rapporto contrattuale con la ditta aggiudicataria. La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici o privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/03 ai quale si rinvia. Il titolare del trattamento è il Comune di Matelica. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento è l'Ing. Roberto Ronci.

Matelica, lì 04/09/2020

**Il Responsabile del Settore Servizi Tecnici  
Ing. Roberto Ronci**

*Allegati:       A) schema di istanza di partecipazione  
                  B) schema di contratto*